

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 44
Центрального района Волгограда»

ПРИКАЗ

« 16 » 01 2025

№ 14

О проведении итогового собеседования
в 9-х классах МОУ СШ № 44 Центрального
района Волгограда в 2024-2025 учебном году»

На основании приказа Центрального ТУ ДОАВ от 20.12.2014 г. № 297 «О проведении
итогового собеседования в 9-х классах ОУ Центрального района Волгограда в 2024-2025
учебном году»

Приказываю:

1. Назначить ответственными за организацию работы по подготовке и проведению
итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2024-2025 учебном году-
Баурину О.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Провести итоговое собеседование по русскому языку в следующие сроки:
-12 февраля 2025 г.-основной срок проведения итогового собеседования;
-12 марта 2025 года и 21 апреля 2025 года-дополнительные сроки проведения итогового
собеседования.
Место проведения: МОУ СШ № 44, кабинеты 2-10- аудитория № 2, 2-9– аудитория № 1,
2-11- аудитория № 3 с автоматизированными рабочими местами, оборудованными
средствами для записи ответов учащихся установленным программным обеспечением
«Результаты итогового собеседования», ответственный: Постникова Т.Д, технический
специалист, не позднее 10 февраля 2025 года.
Время начала проведения итогового собеседования-09.00 часов.
3. Сформировать и утвердить состав комиссии № 1 по проведению итогового
собеседования в 9-х классах. (Приложение 1).
- 3.1. Сформировать и утвердить состав комиссии № 2 по проверке итогового
собеседования в 9-х классах. (Приложение 2).
4. Бауриной О.В. информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению
и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового
собеседования и об ответственности за соблюдение требований, действующих нормативно-
правовых и распорядительных документов.
5. Бауриной О.В., дежурному администратору, обеспечить охрану правопорядка в день
проведения итогового собеседования 12 февраля 2025 года.
6. Бауриной О.В., заместителю директора по УВР, утвердить результаты ИС протоколом
педагогического совета школы в течение одного дня, следующего за получением
результатов ИС из РЦОИ.
7. Дядченко О.В., классному руководителю 9а класса, Ивановой Г.Н., классному
руководителю 9б класса, ознакомить под роспись родителей (законных представителей)
учащихся 9аб классов с процедурой проведения итогового собеседования, а также с
результатами итогового собеседования, полученными учащимися.
- 7.1. Своевременно информировать под подпись участников ИС и их родителей (законных
представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во

